

TOELICHTING PER ONDERDEEL VAN HET PGB-PLAN ONDERSTEUNING THUIS

Algemene toelichting PGB-plan Wmo

U vraagt bij de gemeente Lelystad een PGB aan waarmee u zelf uw ondersteuning kunt inkopen. Als onderdeel van die aanvraag stuurt u een volledig ingevuld en ondertekend PGB-plan Wmo mee. Met dit plan laat u zien waarom u een PGB aanvraagt en welke ondersteuning u daarmee gaat inkopen.

Als u een PGB wilt aanvragen voor Ondersteuning Thuis dan bespreekt u het ingevulde PGB-plan met de hoofdaannemer. U wordt hierover nader geïnformeerd. De hoogte van uw PGB wordt bepaald op basis van dit PGB-plan. De hoofdaannemer adviseert hierover. Als uw omstandigheden veranderen, moet u contact opnemen met het Sociaal Wijkteam in uw buurt.

Als u te weinig ruimte heeft voor uw antwoorden, dan kunt u een bijlage gebruiken. Om zoekraken te voorkomen, vermeldt u op die bijlage uw naam en Burgerservicenummer.

1. Mijn persoonlijke gegevens

Als in uw gezin ook iemand anders Wmo-ondersteuning nodig heeft, beoordeelt het Sociaal Wijkteam uw ondersteuningsbehoefte tegen de achtergrond van uw gezinssituatie.

2. Contactpersoon

Hier kunt u de gegevens van uw contactpersoon vermelden.

3. Vertegenwoordiger

U vult deze vraag alleen in als er sprake is van een mentor, curator, bewindvoerder of wettelijke vertegenwoordiger.

4. Huidige beschikking

U kunt hier aangeven of u al een beschikking heeft voor Ondersteuning Thuis.

5. Gewenste beschikking

Hier kunt u aangeven voor welke periode u een PGB wilt aanvragen.

6. Mijn ondersteuningsbehoefte

U kunt aankruisen waarom u een PGB aanvraagt. U geeft uw motivatie aan. Daarbij beschrijft u zo concreet mogelijk welke ondersteuning u wilt gaan inkopen.

7. Doelen

U omschrijft de doelen van de ondersteuning. Dit doet u aan de hand van de vijf vragen.

8. Aanvraag van mijn PGB

Bij deze vraag geeft u de namen op van de personen en/of organisaties die u denkt te gaan contracteren. U geeft per hulpverlener aan hoeveel uur ondersteuning u denkt nodig te hebben. Tevens geeft u aan of het gaat om een professionele of informele hulpverlener.

U berekent in de tabel het door u gevraagde budget. Let daarbij op de maximale uurtarieven die gelden voor Ondersteuning Thuis (deze staan onder de tabel).

Voor Ondersteuning thuis zijn in de Verordening maatschappelijke ondersteuning Lelystad 2020 de volgende bepalingen opgenomen:

1. Indien de begeleiding wordt geboden door een gekwalificeerde hulpverlener is het PGB-uurtarief maximaal € 40,64 voor 2021. Dit geldt uitsluitend indien de aanbieder:
 - a. als zorg verlenende organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, of;
 - b. staat ingeschreven in het BIG-register en geen familie van u is, of;
 - c. een zelfstandige zonder personeel (zzp'er) is die beschikt over een door de Belastingdienst afgegeven modelovereenkomst en geen familie van u is.
2. Indien de begeleiding wordt geboden door een informele hulpverlener bedraagt het uurtarief maximaal het op de informele hulpverlener van toepassing zijnde bruto wettelijk minimumreferentieloon en indien van toepassing aangevuld met een surplus voor de werkgeverslasten van 25%.

9. Afspraken hulpverlener

U vult de afspraken met uw hulpverlener in. U noteert hoeveel tijd uw hulpverlener per dag(deel) aan specifieke taken besteedt. U noteert ook wie uw hulpverlener vervangt bij afwezigheid, bijvoorbeeld bij ziekte of vakantie.

10. Regievoering PGB

U geeft hier aan wie wat bepaalt, wanneer en hoe de ondersteuning wordt uitgevoerd en wie de kwaliteit bewaakt.

11. Administratie

U kruist aan wie de administratie doet. Als u dit niet zelf doet, vult u de gegevens in van degene die uw administratie doet.

12. Nadere toelichting

U kunt hier aanvullende opmerkingen invullen.

13. Toegevoegde bewijsstukken

U kruist aan welke bewijsstukken u heeft toegevoegd.

14. Verantwoordelijkheden

Leest u de verantwoordelijkheden goed door vóór u ondertekent.

15. Ondertekening

U vult de datum en plaats in en ondertekent het plan. Bij het inleveren van het PGB-plan moet ook het Sociaal Wijkteam tekenen voor ontvangst. Uw aanvraag voor een PGB kan alleen in behandeling worden genomen als het PGB-plan volledig is ingevuld en ondertekend.

Meer informatie

U vindt meer informatie op de website van Gemeente Lelystad. U kunt ook contact opnemen met het Sociaal Wijkteam in uw buurt.

PERSOONSGEBONDEN BUDGETPLAN (PGB-PLAN) Wmo ONDERSTEUNING THUIS

U dient het volledig ingevulde en ondertekende budgetplan in te leveren bij uw Sociaal Wijkteam (SWT)



1. MIJN PERSOONSgegevens

Burgerservicenummer _____

Naam en voorletters _____

Geboortedatum _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Correspondentieadres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer _____

2. CONTACTPERSOON

Naam en voorletters _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer _____

Relatie tot zorgvrager _____

3. VERTEGENWOORDIGER

Is er sprake van mentorschap, curator, bewindvoerder of wettelijk vertegenwoordiger? Voeg dan bewijsstukken toe.

Naam _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer _____

4. HUIDIGE BESCHIKKING (INDIEN VAN TOEPASSING)

Ingangsdatum huidige beschikking _____

Einddatum huidige beschikking _____

5. GEWENSTE BESCHIKKING

Gewenste ingangsdatum _____

Gewenste einddatum _____

6. MIJN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

De reden waarom ik een PGB aanvraag is dat:

- Ik ondersteuning wil ontvangen van een bekende.
- Ik zelf wil kunnen inplannen wanneer ik ondersteuning ontvang.
- Anders, namelijk:

Motivatie voor aanvraag Ondersteuning Thuis:

7. DOELEN

Omschrijf de doelen die u wilt bereiken aan de hand van de volgende vragen:

1. Wat wil ik bereiken?

4. Welke (haalbare) acties moet ik ondernemen om mijn doel te bereiken?

2. Waaraan merk ik dat het resultaat is bereikt?

5. Wanneer begin ik en wanneer is mijn doel bereikt?

3. Waarom wil ik dit doel bereiken?

Doel 1

1. Wat wil ik bereiken?

2. Waaraan merk ik dat het resultaat is bereikt?

3. Waarom wil ik dit doel bereiken?

4. Welke (haalbare) acties moet ik ondernemen om mijn doel te bereiken?

5. Wanneer begin ik en wanneer is mijn doel bereikt?

Doel 2

1. Wat wil ik bereiken?

2. Waaraan merk ik dat het resultaat is bereikt?

3. Waarom wil ik dit doel bereiken?

4. Welke (haalbare) acties moet ik ondernemen om mijn doel te bereiken?

5. Wanneer begin ik en wanneer is mijn doel bereikt?

Doel 3

1. Wat wil ik bereiken?

2. Waaraan merk ik dat het resultaat is bereikt?

3. Waarom wil ik dit doel bereiken?

4. Welke (haalbare) acties moet ik ondernemen om mijn doel te bereiken?

5. Wanneer begin ik en wanneer is mijn doel bereikt?

Heeft u nog meer doelen? Dan kunt u die als bijlage toevoegen.

8. AANVRAAG VAN MIJN PGB

Informatie professionele hulp

	Naam zorginstelling	KvK*	Relatie hulpverlener tot zorgvrager
1			
2			

Informatie informele hulpverlener

	Naam hulpverlener	BSN	Relatie hulpverlener tot zorgvrager
3			
4			

Benodigde uren

	Naam hulpverlener / zorginstelling	(gemiddeld) aantal uren per week	Kosten per uur	Kosten per jaar
1				
2				
3				
4				

** Is er sprake van een professionele hulpverlener zonder KvK-nummer? Voeg dan een kopie inschrijving BIG-register of VAR-verklaring toe.*

Voor PGB Ondersteuning Thuis gelden de volgende maximale uurtarieven volgens de Verordening maatschappelijke ondersteuning Lelystad 2020:

- Voor een informele hulpverlener het van toepassing zijnde wettelijk minimumuurloon.
- Voor een professionele hulpverlener / zorginstelling het maximumtarief van € 40,64 voor 2021.

De genoemde bedragen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd.

CONTACTGEGEVENS HULPVERLENER 1*

Naam en voorletters _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer _____

e-mail adres _____

CONTACTGEGEVENS HULPVERLENER 2*

Naam en voorletters _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer _____

e-mail adres _____

CONTACTGEGEVENS HULPVERLENER 3*

Naam en voorletters _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer _____

e-mail adres _____

CONTACTGEGEVENS HULPVERLENER 4*

Naam en voorletters _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer _____

e-mail adres _____

**Heeft u meer hulpverleners? Voeg dan de contactgegevens apart toe als bijlage.*

9. AFSPRAKEN HULPVERLENER

Werkafspraken			
Dag/dagen	Tijd	Hulpverlener	Taken

Evaluatie moment(en)*

**Hier geeft u aan wanneer u samen met uw begeleider(s) uw doelen en begeleiding evalueert en hoe vaak u dat doet.*

GEGEVENS VERVANGENDE HULPVERLENER (BIJ ZIEKTE E.D.)

Naam en voorletters _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer _____

e-mail adres _____

10. REGIEVOERING PGB

U geeft hier aan wie wat bepaalt, wanneer en hoe de ondersteuning wordt uitgevoerd en wie de kwaliteit bewaakt.

Zorgvrager zelf ja / nee (aankruisen wat van toepassing is)

Iemand anders, namelijk

Naam en voorletters _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer: _____

e-mail adres _____

Relatie tot zorgvrager _____

11. ADMINISTRATIE

Zorgvrager zelf ja / nee (aankruisen wat van toepassing is)

Iemand anders, namelijk

Naam en voorletters _____

Adres _____

Postcode/woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer _____

e-mail adres _____

Relatie tot zorgvrager _____

Clïent kan zelfstandig het PGB beheren/organiseren: ja / nee (aankruisen wat van toepassing is)

Toelichting:

12. NADERE TOELICHTING (INDIEN NODIG/GEWENST)

13. TOEGEVOEGDE BEWIJSSTUKKEN

- Vertegenwoordiger (punt 3)
- Inschrijving KvK, BIG-registratie of VAR-verklaring van hulpverlener (punt 8)
- Anders, namelijk:

14. VERANTWOORDELIJKHEDEN

Door ondertekening verklaar ik:

- Dat ik als Persoonsgebonden budgethouder akkoord ga met de rechten en plichten van een PGB conform de Wmo 2015 en de Verordening maatschappelijke ondersteuning Gemeente Lelystad 2020.
- Dit PGB-plan naar waarheid te hebben ingevuld.
- Dat ik alleen zorgovereenkomsten afsluit die passen binnen de afspraken van dit PGB-plan.
- Dat ik alles, dat aanleiding kan zijn voor aanpassen of stoppen van dit PGB, tijdig laat weten aan Gemeente Lelystad.
- Dat ik op de hoogte ben van de eventuele eigen bijdrage die ik moet betalen als de gemeente mij dit PGB verstrekt.
- Dat het mijn verantwoordelijkheid is om, als ik dit PGB aansluitend op de einddatum wil verlengen, tijdig (uiterlijk 2 maanden voor de einddatum) contact op te nemen met het Sociaal Wijkteam om een afspraak in te plannen.
- Dat de kwaliteit van de dienstverlening, die wordt ingezet met een PGB, van vergelijkbare kwaliteit is als de dienstverlening in de vorm van zorg in natura. Ik toon in dit PGB-plan aan op welke wijze ik deze kwaliteit borg.
- Dat ik zelf een passende hulpverlener kies en zelf overeenkomsten sluit met zorgverleners.
- Dat ik goed weet welke ondersteuning wordt geleverd en ik de hulpverlener hierop aanspreek indien dit niet gebeurt.
- Dat ik mij bewust ben van de verantwoordelijkheden die komen kijken bij een PGB en van de vaardigheden die nodig zijn om dat op een juiste manier te regelen, zoals de bestedingen, het factureren en de kwaliteit.
- Dat ik mij bewust ben dat, als de kwaliteit van de geleverde ondersteuning niet voldoende is, de ondersteuning in de vorm van een PGB kan worden beëindigd.

15. ONDERTEKENING

Voor akkoord door cliënt:

(Wettelijk) vertegenwoordiger (indien van toepassing)

Naam _____

Naam _____

Datum _____

Datum _____

Plaats _____

Plaats _____

Handtekening _____

Handtekening _____