

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE LELYSTAD



ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN

1	ALGEMEEN	4
2	UITVOERING OVEREENKOMST	7
3	FINANCIËLE BEPALINGEN	16
4	BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN	18
5	BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN	20
6	EINDE OVEREENKOMST	22

1 Algemeen

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Totstandkoming Overeenkomst

2 Uitvoering Overeenkomst

Artikel 4	Algemene verplichtingen Opdrachtnemer
Artikel 5	Algemene verplichtingen gemeente Lelystad
Artikel 6	Kwaliteit en controle
Artikel 7	Geheimhouding
Artikel 8	Intellectueel eigendom
Artikel 9	Verwerking persoonsgegevens
Artikel 10	Data
Artikel 11	Wijziging Overeenkomst
Artikel 12	Uitrusting en materialen
Artikel 13	Tijdstip van nakoming
Artikel 14	Toerekenbare tekortkoming
Artikel 15	Niet-toerekenbare tekortkoming
Artikel 16	Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 17	Boete
Artikel 18	Toepasselijk recht en geschillen

3 Financiële bepalingen

Artikel 19	Prijzen, meerwerk en minderwerk
Artikel 20	Facturering en betaling

4 Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen

Artikel 21	Leveringen
Artikel 22	Verpakking en transport
Artikel 23	Overdracht van eigendom en risico

5 Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten

Artikel 24	Diensten
Artikel 25	Personeel van Opdrachtnemer
Artikel 26	Arbeidsvoorwaarden

6 Einde Overeenkomst

Artikel 27	Opzegging
Artikel 28	Ontbinding
Artikel 29	Vernietiging



Artikel 1	Definities
Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de gemeente Lelystad.
Data:	digitale weergaves van handelingen, feiten of informatie en/of compilaties van dergelijke handelingen, feiten of informatie, ook in de vorm van geluids-, visuele of audiovisuele opnames.
Diensten (Dienst):	de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden voor een specifieke behoefte van de gemeente Lelystad, niet zijnde werken of leveringen.
Gebruiksrecht:	het recht op grond waarvan de gemeente Lelystad bevoegd is om de Resultaten in overeenstemming met de Overeenkomst te gebruiken en de toestemming van de Opdrachtnemer om de Resultaten onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken, toe te passen en te bewerken, in iedere vorm, nu bestaand of in de toekomst.
Goederen (Goed):	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
IE-rechten:	alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot, auteursrechten, databankenrechten en goodwill.
Leveringen (Levering):	de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Lelystad te leveren Goederen.
Maatwerk:	de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst specifiek voor de gemeente Lelystad tot stand gebrachte, verrichte en/of ontwikkelde Prestaties en Goederen.

Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente Lelystad voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Opdrachtnemer:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente Lelystad.
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de gemeente Lelystad en de Opdrachtnemer is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken:	de bij de Overeenkomst gevoegde overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, of bij gebreke daarvan, de door VNG opgestelde Modelovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.
Partijen/ Partij:	de gemeente Lelystad en/of de Opdrachtnemer.
Personeel van Opdrachtnemer:	de door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die met de Opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht hebben gesloten.
Prestaties (Prestatie):	te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Resultaten (Resultaat):	al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht, anders dan Maatwerk en ongeacht of de Opdrachtnemer daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de gemeente Lelystad en/of derden.
Schriftelijk:	correspondentie per post of langs elektronisch weg waarbij: de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde, de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.
Verwerkers- overeen- komst:	de bij de Overeenkomst gevoegde verwerkersovereenkomst of, bij gebreke daarvan, de ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst door de VNG tot standaard verklaarde Standaard Verwerkersovereenkomst.
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de gemeente Lelystad aangewezen brugdagen.

Artikel 2	Toepasselijkheid
2.1.	Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, Offerte(n), nadere overeenkomsten en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
2.2.	Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk Schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
2.3.	Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen treden in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
2.4.	Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Opdrachtnemer onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden en markt- of branche specifieke voorwaarden af.

Artikel 3	Totstandkoming Overeenkomst
3.1.	De gemeente Lelystad kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De gemeente Lelystad vergoedt geen kosten of schade die hiermee samenhangen, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen of wet- of regelgeving daartoe dwingen.
3.2.	De Offerte van de Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
3.3.	Een Overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente Lelystad een expliciete Schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Opdrachtnemer heeft verzonden aan de Opdrachtnemer. De Schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160 lid 1 aanhef en onder d van de gemeente Lelystadwet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de gemeente Lelystadwet de vertegenwoordiging van de gemeente Lelystad is opgedragen.
3.4.	Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
3.5.	Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

2 Uitvoering Overeenkomst



Artikel 4

Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1. De Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in goede samenwerking met de gemeente Lelystad nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 4.2. De Opdrachtnemer zal de gemeente Lelystad op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, maar niet uitsluitend, verplicht om de gemeente Lelystad direct Schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de gemeente Lelystad, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden. Dit geldt niet voor het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht. De gemeente Lelystad is te allen tijde bevoegd om deze goedkeuring in te trekken, indien blijkt dat deze derden niet in staat zijn om (hun deel van) de Overeenkomst uit te voeren.
- 4.4. De Opdrachtnemer garandeert over de (totstandkoming van de) Overeenkomst dat de Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer of een met de Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Lelystad voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2 lid 1 aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtnemer of de gemeente Lelystad krijgt opgelegd.

- 4.6. De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de gemeente Lelystad met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Opdrachtnemer, in acht nemen. Indien de Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met deze derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de gemeente Lelystad.
- 4.7. De Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Opdrachtnemer en de gemeente Lelystad bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Opdrachtnemer expliciet en Schriftelijk is gemachtigd door de gemeente Lelystad zal de Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van de gemeente Lelystad. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 5

Algemene verplichtingen gemeente Lelystad

- 5.1. De gemeente Lelystad zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De gemeente Lelystad zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6

Kwaliteit en controle

- 6.1. De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen, aan gemeentelijke kwaliteitsnormen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, maar niet uitsluitend, veiligheid, toegankelijkheid, gezondheid, milieu, Data en informatieveiligheid.
- 6.2. De gemeente Lelystad is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de gemeente Lelystad bepaalde Prestaties Schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.
- 6.3. De gemeente Lelystad is gerechtigd om een integriteitsscreening uit te voeren, eventueel met behulp van een advies als bedoeld in de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Indien het screeningsresultaat daar aanleiding toe geeft, kunnen in de Overeenkomst aanvullende maatregelen worden opgenomen.
- 6.4. De gemeente Lelystad heeft het recht om eventueel met behulp van ingeschakelde derden een controle te (laten) doen van de naleving door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is verplicht om hieraan zijn medewerking te verlenen. De kosten voor deze controle komen voor rekening van de gemeente Lelystad, tenzij uit de controle blijkt dat de Opdrachtnemer één of meer wezenlijke verplichtingen niet heeft nageleefd en/of het kosten zijn aan de zijde van de Opdrachtnemer.

Artikel 7	Geheimhouding
7.1.	Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
7.2.	Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
7.3.	Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
7.4.	De Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de gemeente Lelystad Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
7.5.	De Opdrachtnemer is verplicht om Schriftelijke goedkeuring te vragen aan de gemeente Lelystad voor eventuele persberichten, reclame-uitingen of openbare mededelingen – inclusief mededelingen via kanalen van sociale media – met betrekking tot het (mogelijk) aangaan en de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
Artikel 8	Intellectueel eigendom
8.1.	Over alle IE-rechten op de Resultaten (niet zijnde Maatwerk) verkrijgt de gemeente Lelystad een onbeperkt, eeuwigdurend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk Gebruiksrecht, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De gemeente Lelystad aanvaardt dit Gebruiksrecht. De Opdrachtnemer werkt op eerste verzoek kosteloos mee aan het bewerkstelligen en nader formaliseren van dit Gebruiksrecht. De eenmalige vergoeding voor dit Gebruiksrecht ligt besloten in de overeengekomen prijs.
8.2.	Alle IE-rechten op Maatwerk berusten bij de gemeente Lelystad, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer draagt hierbij alle IE-rechten die ten grondslag liggen aan het Maatwerk over aan de gemeente Lelystad. De gemeente Lelystad aanvaardt deze overdracht hierbij. De overdracht ziet op alle huidige en toekomstige rechten en omvat alle denkbare vormen van gebruik, openbaarmaking en/of verveelvoudiging, inclusief iedere vorm van bewerking, nu bestaand of in de toekomst. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen en nader formaliseren van de overdracht. De eenmalige koopprijs voor deze overdracht ligt besloten in de overeengekomen prijs.
8.3.	De Opdrachtnemer behoudt of verkrijgt geen Gebruiksrecht met betrekking tot het Maatwerk, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

8.4.	De gemeente Lelystad blijft rechthebbende van alle IE-rechten op door de gemeente Lelystad geleverde bijdragen op grond van de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende Resultaten en/ of Maatwerk. De gemeente Lelystad behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud. Ten aanzien van alle auteursrechtelijk beschermde werken die toekomen aan de gemeente Lelystad geldt: "Auteursrecht ten aanzien van tekst- en datamining en machine learning nadrukkelijk voorbehouden".
8.5.	Voor zover de wet dat toestaat doet de Opdrachtnemer afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijk beschermde werken.
8.6.	De Opdrachtnemer garandeert dat de Prestaties, de Goederen, het Maatwerk, de Resultaten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daar- van door de gemeente Lelystad in de weg zouden kunnen staan. De Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Lelystad tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
8.7.	In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de gemeente Lelystad te bewerkstelligen dat de gemeente Lelystad het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
8.8.	In het geval van aanspraken van derden waarvoor de in lid 6 genoemde vrijwaring-verplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van de gemeente Lelystad vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten.

Artikel 9	Verwerking persoonsgegevens
9.1.	De Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.
9.2.	Voor zover de Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor de gemeente Lelystad in de hoedanigheid van verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevens- bescherming verwerkt, is op die verwerking de Verwerkersovereenkomst van toepassing.
9.3.	Voor zover tussen de Opdrachtnemer en de gemeente Lelystad in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst voor een of meer verwerkingen van persoonsgegevens sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid in de zin van artikel 26 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, is op die verwerking de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken van toepassing.

Artikel 10**Data**

10.1.	Indien de te leveren Goederen in staat zijn om Data te genereren, te verzamelen of anderszins te verwerven, en/of er bij de te verrichten Diensten Data worden gegenereerd, verzameld, of anderszins worden verworven, zal de Opdrachtnemer de gemeente Lelystad daarvan op de hoogte stellen.
10.2.	De Opdrachtnemer stelt de gemeente Lelystad kosteloos technisch in staat om de Data in te zien, en voor eigen gebruik te kunnen opslaan. De Opdrachtnemer kan aan deze verplichting onder meer voldoen door: • de Data aan de gemeente Lelystad te verstrekken; • de gemeente Lelystad in staat te stellen om de Data in realtime in te zien en een kopie daarvan te downloaden; • de Data gedurende de looptijd van de Overeenkomst onder zich te houden, en de gemeente Lelystad op eerste verzoek een kopie van de Data te verstrekken; • documentatie aan de gemeente Lelystad te verstrekken om de gemeente Lelystad in staat te stellen de Data zelf uit het Goed te ontsluiten; of • aan de gemeente Lelystad koppelingen ter beschikking te stellen, teneinde de gemeente Lelystad in staat te stellen de Data zelf op te vragen via deze koppelingen.
10.3.	De ter beschikking gestelde of beschikbaar gemaakte Data zal: • in een algemeen leesbaar elektronisch bestandsformaat worden verstrekt; • vergezeld gaan van documentatie met een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving van de aan de Data ten grondslag liggende datamodellen; en • voldoen aan de voorschriften die aan Data worden gesteld in de Wet open overheid, de Wet hergebruik van overheidsinformatie en andere wet- en regelgeving die op de gemeente Lelystad van toepassing is.
10.4.	De Opdrachtnemer bevestigt dat de gemeente Lelystad het recht heeft om de Data voor eigen gebruik op te slaan en verder te gebruiken, waaronder begrepen het recht van de gemeente Lelystad om de Data openbaar inzichtelijk te maken en ter beschikking te stellen aan derden. Voor zover op de Data die ontstaan bij gebruik door de gemeente Lelystad of die specifiek zien op het gebruik door de gemeente Lelystad, hoe ook genaamd, IE-rechten (komen te) rusten, is wat in artikel 8 is bepaald over Resultaten van overeenkomstige toepassing.
10.5.	Indien de door de Opdrachtnemer geleverde Data onjuist en/of onvolledig blijken te zijn, zal de Opdrachtnemer, ook na beëindiging van de Overeenkomst, kosteloos zijn medewerking verlenen om deze onjuistheid en/of onvolledigheid te corrigeren.
10.6.	Indien de Opdrachtnemer zelf (mede) toegang heeft tot de Data, gelden de volgende bepalingen: • de Opdrachtnemer zal de Data uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst en de nakoming van op de Opdrachtnemer rustende wettelijke verplichtingen; • de Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de gemeente Lelystad overgaan tot vernietiging van de Data; • de Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet overgaan tot vernietiging van de Data zonder een verzoek daartoe; en • de Opdrachtnemer zal de Data na het einde van de Overeenkomst vernietigen, maar niet voordat hij de gemeente Lelystad expliciet een redelijke laatste kans heeft geboden om de Data te downloaden of anderszins te verkrijgen.

10.7.	De Opdrachtnemer zal, onverminderd de verplichting tot het verstrekken van deugdelijke documentatie, op eerste verzoek alles doen wat redelijkerwijs van hem geleverd kan worden om de gemeente Lelystad te helpen bij het duiden en interpreteren van de Data. De Opdrachtnemer zal kosteloos voldoen aan deze verplichting, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
10.8.	Hetgeen is bepaald in de leden 2 tot en met 7 geldt niet indien en voor zover: • het nakomen van de verplichtingen technisch onmogelijk is; • het nakomen van de verplichtingen in strijd komt met andere wettelijke verplichtingen; • de Data bedrijfsgeheimen van de Opdrachtnemer betreffen; of • de gemeente Lelystad expliciet en ondubbelzinnig bij de Opdrachtnemer heeft aangegeven de Data niet te willen ontvangen of anderszins in te willen zien.

Artikel 11

Wijziging Overeenkomst

11.1.	De gemeente Lelystad is bevoegd om de Overeenkomst Schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Opdrachtnemer over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
11.2.	In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 12

Uitrusting en materialen

12.1.	De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van de gemeente Lelystad afkomstige – materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
12.2.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
12.3.	De Opdrachtnemer kan voor eigen rekening en risico bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van zaken die eigendom zijn van de gemeente Lelystad, en die voor dat doel aan de Opdrachtnemer in bruikleen zijn gegeven. Aan deze bruikleen kan de gemeente Lelystad voorwaarden verbinden.

Artikel 13

Tijdstip van nakoming

13.1.	De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) voor de uitvoering van de Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, is/zijn verstreken en die Prestatie(s) niet of niet volledig is/zijn uitgevoerd.
13.2.	De Opdrachtnemer stelt de gemeente Lelystad Schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 14

Toerekenbare tekortkoming

- 14.1.** Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 14.2.** Ieder van de Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 14.3.** Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming van de gemeente Lelystad indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15

Niet-toerekenbare tekortkoming

- 15.1.** De Opdrachtnemer kan zich jegens de gemeente Lelystad enkel op een niet- toerekenbare tekortkoming, als bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, beroepen, indien de Opdrachtnemer de gemeente Lelystad zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, Schriftelijk hiervan in kennis stelt.
- 15.2.** Onder een niet-toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan:
- ziekte van Personeel van Opdrachtnemer (behoudens bijvoorbeeld een pandemie);
 - gebrek aan Personeel van Opdrachtnemer;
 - stakingen;
 - grondstoffentekort;
 - transportproblemen;
 - tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen van toeleveranciers;
 - storingen in de productie van de Opdrachtnemer; of
 - liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.

Artikel 16**Aansprakelijkheid en verzekering****16.1.**

Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is tot:

voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-:	€ 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar (of gedeelte van een jaar) dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-:	€ 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-:	€ 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-:	€ 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-:	€ 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

16.2.

De in het vorige lid bedoelde beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:

- in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
- indien sprake is van opzet of grove schuld van de Partij die toerekenbaar tekortschiet of diens personeel; en/of
- in geval van schending van artikel 8; en/of
- in geval van schending van artikel 9, waaronder de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken; en/of
- in geval van vrijwaringen die Partijen aan elkaar hebben verleend in deze inkoopvoorwaarden en/of de Overeenkomst.

16.3.

De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

16.4.	De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de gemeente Lelystad wijzigen, tenzij de gemeente Lelystad hiervoor haar expliciete en Schriftelijke toestemming heeft gegeven.
16.5.	Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten voor tenminste de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17	Boete
17.1.	Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
17.2.	De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de gemeente Lelystad tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 18	Toepasselijk recht en geschillen
18.1.	Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
18.2.	De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
18.3.	Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen, die slechts door één Partij als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
18.4.	Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk van de Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente Lelystad is gevestigd.

3 Financiële bepalingen



Artikel 19

Prijzen, meerwerk en minderwerk

- | | |
|-------|---|
| 19.1. | De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's. |
| 19.2. | Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de gemeente Lelystad is toe te rekenen. Als de in de Overeenkomst inbegrepen Prestaties redelijkerwijs worden verlicht en/of verminderd, is sprake van minderwerk. |
| 19.3. | Meerwerk zal door de Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en de prijzen Schriftelijk zijn overeengekomen met de gemeente Lelystad. |
| 19.4. | Afrekening van meerwerk of verrekening van minderwerk vindt plaats tegen maximaal de prijzen zoals opgenomen in de Offerte, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. |
| 19.5. | Voor zover de prijzen van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme prijzen aan te bieden. |

Artikel 20

Facturering en betaling

- | | |
|-------|---|
| 20.1. | De gemeente Lelystad ontvangt elektronische facturen die voldoen aan de door de gemeente Lelystad te stellen aanvullende eisen voor elektronische verwerking. Indien Partijen dit Schriftelijk zijn overeengekomen, kunnen facturen als pdf-bestand per e-mail worden verzonden naar het door de gemeente Lelystad opgegeven e-mailadres. |
|-------|---|

20.2.	Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer: • de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer; • het factuuradres van de Opdrachtnemer; • het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; • factuurdatum; • uniek factuurnummer van de Opdrachtnemer; • korte omschrijving van de Levering en/of Dienst; en • eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente Lelystad. Eventuele nadere eisen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel de Offerteaanvraag.
20.3.	De Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De gemeente Lelystad zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Opdrachtnemer betalen. Indien de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betalingstermijn niet aanvangen.
20.4.	Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de gemeente Lelystad bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

4 Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen



Artikel 21	Leveringen
21.1.	Aflevering vindt plaats op de overeengekomen locatie en het overeengekomen tijdstip en geschiedt voor rekening en risico, waaronder transport en verzekeringen, van de Opdrachtnemer.
21.2.	Tenzij Schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeente Lelystadhuis. De Opdrachtnemer dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
21.3.	Indien de gemeente Lelystad de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
21.4.	De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de gemeente Lelystad, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot Schriftelijke goedkeuring van de gemeente Lelystad.
21.5.	De Opdrachtnemer verleent ten minste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de gemeente Lelystad de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer onverlet.
21.6.	De Opdrachtnemer garandeert dat onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd voor een periode van tenminste vijf jaar na Aflevering van de Goederen of voor een periode die Schriftelijk is overeengekomen.
21.7.	De Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiks-aanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken- of certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder extra kosten, aan de gemeente Lelystad ter beschikking te stellen.

21.8.	De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de gemeente Lelystad bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.
--------------	---

Artikel 22

Verpakking en transport

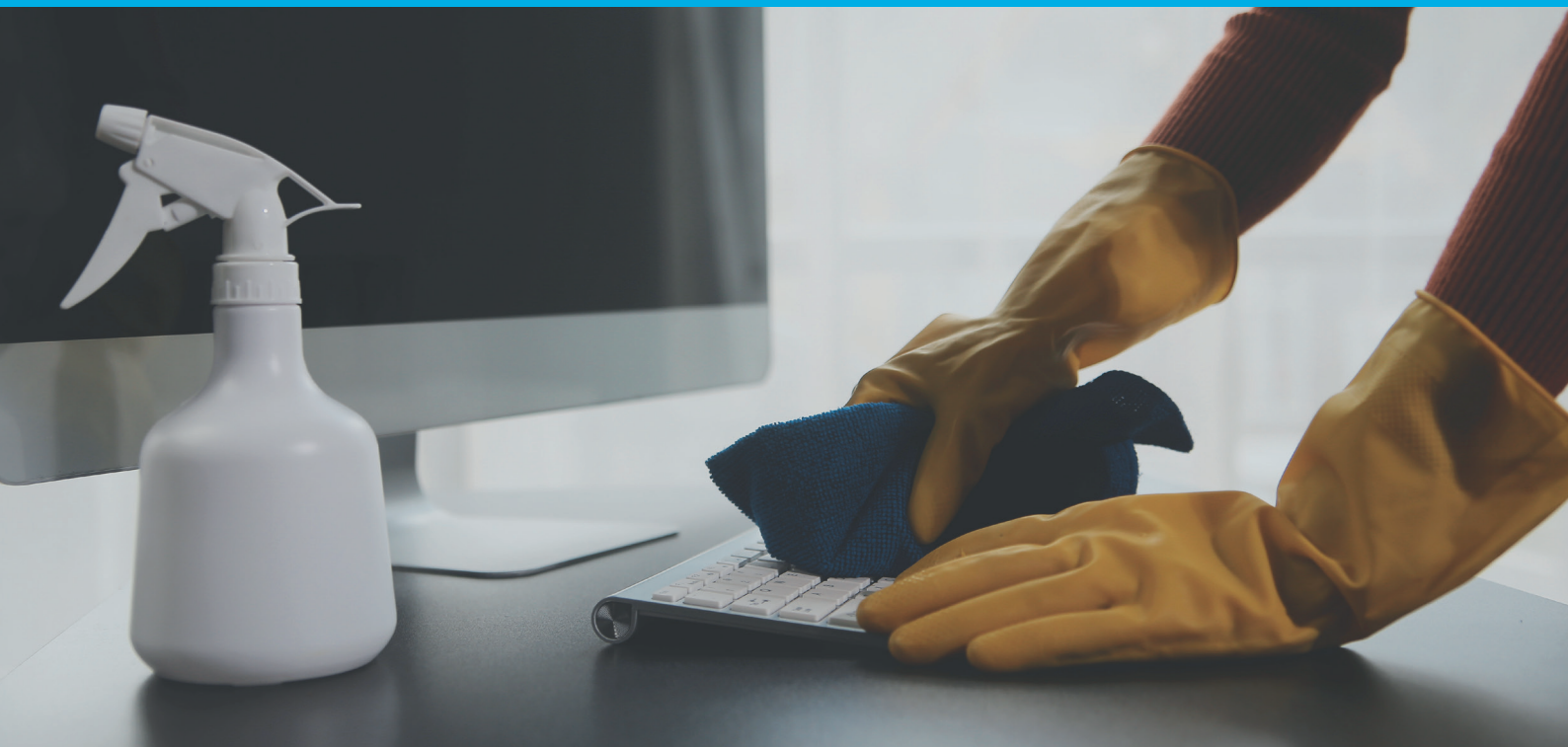
22.1.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke en duurzame verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat en op duurzame wijze de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
22.2.	De Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, en draagt zorg voor een milieuvriendelijke verwerking.

Artikel 23

Overdracht van eigendom en risico

23.1.	De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de gemeente Lelystad na acceptatie van de Goederen door de gemeente Lelystad.
23.2.	De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een Schriftelijke verklaring van de gemeente Lelystad, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de gemeente Lelystad de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

5 Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten



Artikel 24	Diensten
24.1.	De Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
24.2.	De Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Opdrachtnemer alsmede Prestaties van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
24.3.	Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de gemeente Lelystad de Diensten zonder meer goedkeurt. De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
24.4.	De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een Schriftelijke verklaring van de gemeente Lelystad. Indien de gemeente Lelystad de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.
Artikel 25	Personeel van Opdrachtnemer
25.1.	Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de gemeente Lelystad, zijn de Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
25.2.	Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de gemeente Lelystad het recht de desbetreffende persoon door de Opdrachtnemer per direct te laten vervangen.

25.3.	Voor de vervanging van Personeel van Opdrachtnemer door de Opdrachtnemer is voorafgaande Schriftelijke toestemming vereist van de gemeente Lelystad, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de gemeente Lelystad. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben conform het vereiste in de Offerteaanvraag.
25.4.	In vervanging van Personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Opdrachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
25.5.	De Opdrachtnemer staat ervoor in dat Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
25.6.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de socialezekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Lelystad tegen alle aanspraken ter zake. De Opdrachtnemer zal – indien wettelijk vereist dan wel door de gemeente Lelystad wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de gemeente Lelystad geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Opdrachtnemer.

Artikel 26

Arbeidsvoorwaarden

26.1.	De Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de CAO die voor het Personeel van Opdrachtnemer van toepassing is. De Opdrachtnemer zal de gemeente Lelystad verzoeken de daarvoor noodzakelijke informatie Schriftelijk te verstrekken, aan welk verzoek de gemeente Lelystad zal voldoen.
26.2.	De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. De Opdrachtnemer verschaft op verzoek aan de gemeente Lelystad toegang tot arbeidsvoorwaardelijke afspraken, indien de gemeente Lelystad dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering.
26.3.	De Opdrachtnemer verschaft op verzoek aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
26.4.	De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij overeenkomsten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.



Artikel 27

Opzegging

27.1.

De gemeente Lelystad is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de gemeente Lelystad de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 28

Ontbinding

28.1.

Ieder van de Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder

- het bepaalde in de artikelen 4.4, 8 en/of 9.1 wordt geschonden; de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt; of
- de andere Partij in een situatie van niet-toerekenbare tekortkoming, als bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, verkeert gedurende meer dan tien dagen.

28.2.	De gemeente Lelystad heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien: • de Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan een integriteitsschending die blijkt uit het screeningsresultaat zoals bedoeld in artikel 6.3 of zich ten aanzien van de Opdrachtnemer een uitsluitingsgrond voordoet die is vermeld in de Offerteaanvraag; of • de gemeente Lelystad op goede gronden aanneemt dat de rechter de Overeenkomst zal aantasten doordat de Overeenkomst is gesloten in strijd met geldende wet- en regelgeving, zoals het staatssteunrecht en/ of (Europese) aanbestedingsrecht.
28.3.	Elke ontbinding als bedoeld in de leden 1 en 2 dient door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
28.4.	Ingeval van ontbinding door de gemeente Lelystad als bedoeld in de leden 1 en 2 is de gemeente Lelystad geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer voor de restaties die niet door de Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan de gemeente Lelystad, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 29

Vernietiging

29.1.	Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.
--------------	--

